

2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 예비창업자 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 예비창업자 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전**에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기	1
- [1단계] 약관동의	2
- [2단계] 기업정보관리	3
- [3단계] 신청자 정보	3
- [4단계] 일반현황	4
- [5단계] 인력정보	6

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	7
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법	8

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)

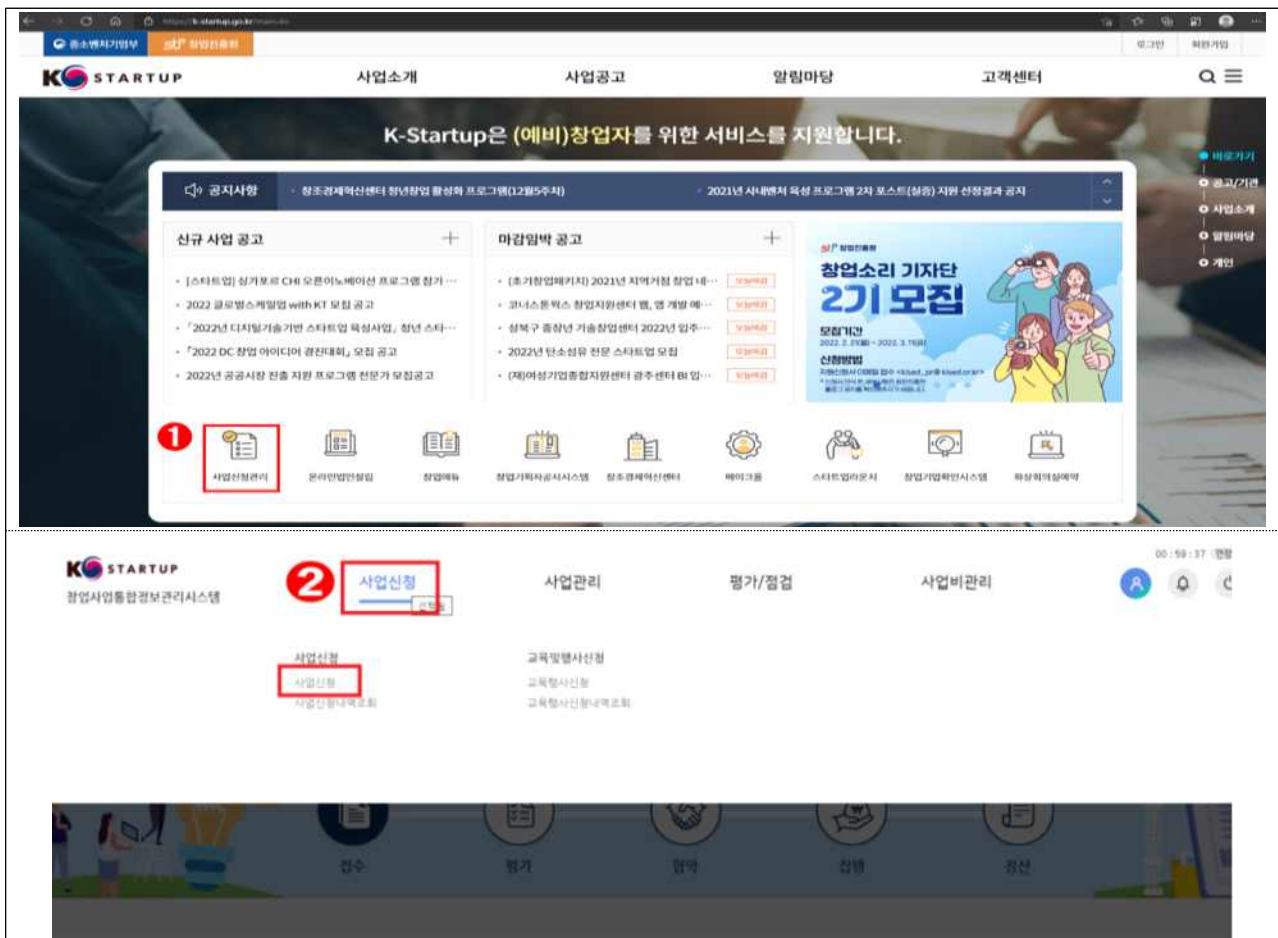
1

신청하기

- K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청' 클릭



- '2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 예비창업자 모집 공고' 우측 '**창업자 신청하기**' 클릭

2 (1단계) 약관 동의

- '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '**전체동의**' 체크 후 '**신청서 작성**' 클릭

3

(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

- **창업여부**에 '미창업' 선택 후, '창업예정일' 체크 후, 저장 → 다음 클릭
- 공고일 기준 창업 이력이 없는 자에 한하여 지원 가능하며, 기창업 선택 시 지원 불가

4

(3단계) 신청자 정보

- **신청자 정보**
- 자동 기재되는 내용 확인 후 **실명인증*** 완료 클릭, 저장 → 다음
 - * 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고
 - 자동 기재된 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 요망

□ 과제 정보(창업아이템 정보)

- **과제명** : 창업아이템·아이디어 요약(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- **과제내용** : 창업아이템·아이디어 설명 작성(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- **지원분야** : 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **전문기술분야** : 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택(기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택1)
- **창업희망지역** : 희망하는 사업장 소재지 선택
- **주관기관*** : 주관기관은 거주지, 창업예정지와 상관없이 신청 가능하며, 동 공고에 첨부된 주관기관 소개자료를 참고하여 선택

< 일반분야 주관기관(29개 기관) >

연번	주관기관명(센터)	연번	주관기관명(대학)
1	강원창조경제혁신센터	1	건국대학교
2	경기창조경제혁신센터	2	경기대학교
3	경남창조경제혁신센터	3	계명대학교
4	경북창조경제혁신센터	4	동국대학교
5	광주창조경제혁신센터	5	동아대학교
6	대구창조경제혁신센터	6	성균관대학교
7	대전창조경제혁신센터	7	수원대학교
8	부산창조경제혁신센터	8	연세대학교
9	빛가람창조경제혁신센터	9	인천대학교
10	서울창조경제혁신센터	10	전주대학교
11	세종창조경제혁신센터	11	한밭대학교
12	울산창조경제혁신센터		
13	인천창조경제혁신센터		
14	전남창조경제혁신센터		
15	전북창조경제혁신센터		
16	제주창조경제혁신센터		
17	충남창조경제혁신센터		
18	충북창조경제혁신센터		

* 선택한 주관기관은 접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의

** **접수기간 내** 신청한 **주관기관을 변경***하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능(동 매뉴얼 마지막 페이지 참조)

[사업신청](#) > [사업신청](#) > [사업신청](#)

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 예비창업자 모집 공고

1 2 3 4 일반현황 5

표준항목 정보 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명)

과제내용

지원분야 ☐ 제조 ☐ 지식서비스 창업(희망)지역

전문기술분야 정보통신세부

주관기관

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드 파일) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 파일명은 '2022년 창업프리스쿨, 성명'으로 저장하여 업로드(첨부 파일 제한용량 30MB)

제출서류

1 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신청서		(자동)						
2	사업계획서 등 증명서		Y		파일추가				

파일첨부 버튼을 클릭하여서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
 파일명에 특수문자(₩ ?)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정한 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

뒤로
이전

저장
다음

5

(5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭
(팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능하며,
최대 2명까지 추가 가능)

- 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장 - 제출완료' 클릭
- 반드시 '**제출완료**'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의



인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 예비창업자 모집 공고

1 2 3 4 5 인력정보

① 추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
(X) 데이터가 없음						

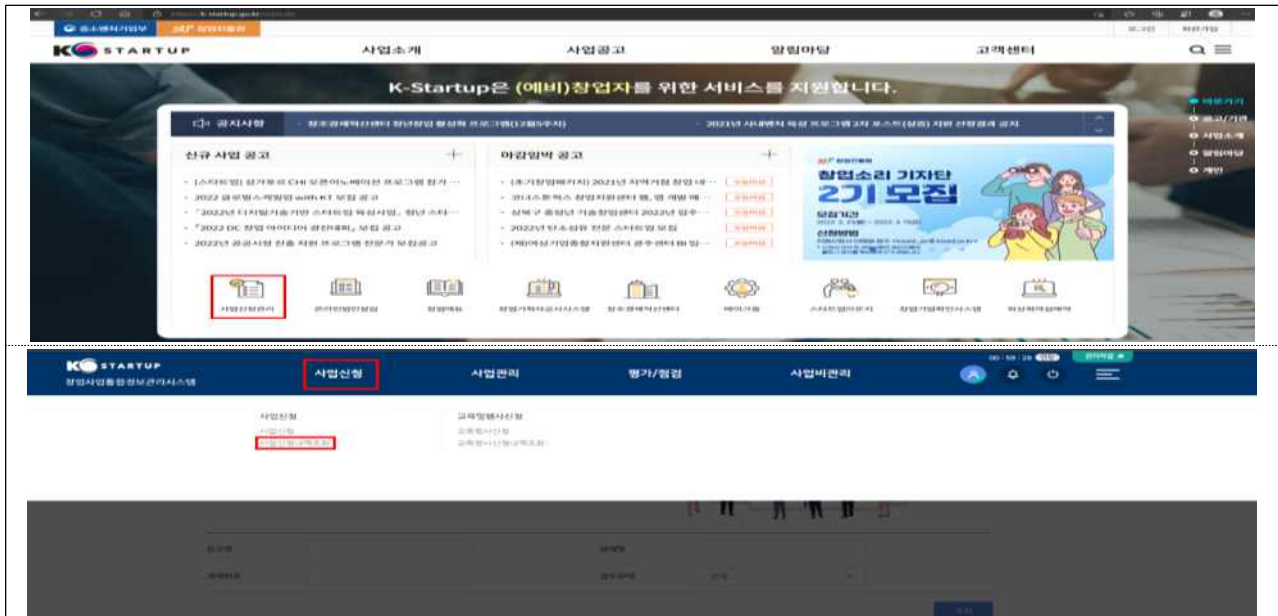
★ '제출완료' 를 클릭해야 최종 접수 ★

② 저장 제출완료

참고1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 **숫자 8자리**(20*****)

○ 접수중 발급

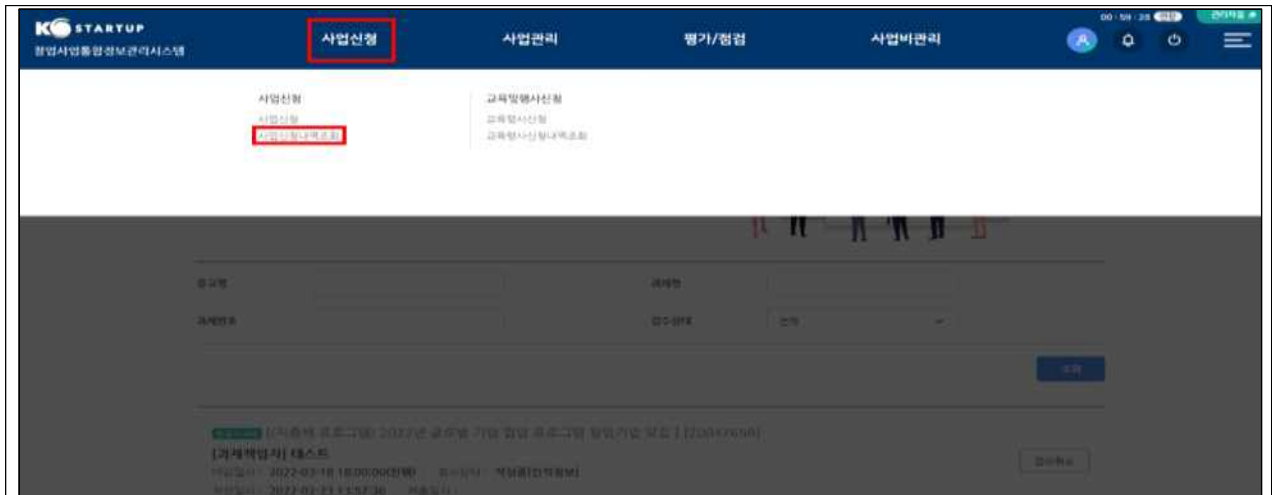
- 접수중 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 '접수중' 클릭하여 발급 가능



참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



- 신청내역 수정

- 과제책임자 클릭 후 → 내용 수정*

* 접수 마감일시('22.7.25. 16:00) 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중'인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

* '제출완료'후에는 신청 내역 삭제 불가

