

국립한밭대학교 창업지원단 기간제 계약직 채용 공고

국립한밭대학교 창업지원단에서는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 6월 26일
국립한밭대학교 창업지원단장

1 채용 분야 및 인원

유형	근무 예정지	담당업무	인원	계약기간
기간제 계약직* (신입/경력)	국립한밭대학교 창업지원단	○ 초기창업패키지 사업 업무 전반	0명	채용일로부터 ~ 2027.3.31.(수)까지

* 담당업무는 사무분장에 따라 변경될 수 있으며, 지원자의 경력과 역량에 따라 업무 부여

* 계약기간은 초기창업패키지 협약기간에 따라 계약하며, 협약에 따라 계약기간 조기 종료될 수도 있음

2 응시자격

가. 공통요건 : 원서 접수 마감일 기준 다음의 요건을 모두 충족하는 자

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 공무원 채용 신체검사 규정의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌 자)
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 학사학위 이상 소지자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 우대사항

- 창업관련 사업운영 및 근무 경력이 있는 자
 - ※ 경력(재직)증명서로 수행업무 확인 가능한 경력만 인정함
- [별표 1] 자격증 보유자
 - ※ 자격증 배점 기준에 따르며 개인별 자격증 점수는 10점을 초과할 수 없음
- 취업지원대상자 및 의사상자

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족

3 근무조건

가. 계약기간 : 채용일로부터 ~ 2027. 3. 31.(수)까지

* 계약기간은 초기창업패키지 협약기간에 따라 계약하며, 협약에 따라 계약기간 조기 종료될 수도 있음

나. 보수 : 경력에 따른 보수규정에 따름

다. 근무시간 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 점심 1시간)

라. 주휴일, 연차 유급휴가 등 휴가는 근로기준법 및 내부규정 적용

4 채용방법 : 서류전형 및 면접

가. 1차 서류전형

- 자격요건 등을 서면으로 심사하고, 전형기준에 따라 점수화하여 고득점순으로 2차 면접대상자 결정
- 서류심사는 자기소개서, 직무수행기술서 및 우대조건을 기준으로 평가함
- 서류심사 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보

나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 소양 및 적격성 검정
- 면접평가위원이 평정요소별로 평정하여 점수를 합산하여 평균함

다. 최종합격자 결정

- 면접시험 포기자(결시자)는 불합격으로 함
- 면접시험 평균점수 60점 미만자는 불합격 처리
- 면접시험 결과 불합격자를 제외하고 최고득점자를 합격자로 결정
- 최종합격예정자의 포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 채용이 불가할 경우에는 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5 모집일정

구분	일자	비고
채용공고	'26. 6. 26.(금) ~ 7. 3.(금)	8일간 공고(주말, 공휴일 포함)
응시원서 등 서류접수	'26. 6. 26.(금) ~ 7. 3.(금)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	'26. 7. 6.(월) ~ 7. 7.(화)	합격자 대상 개별통보(문자, 유선연락)
면접시험	'26. 7. 9.(목)	면접시 신분증 반드시 지참 지원서류 원본 제출
최종 합격자 발표	'26. 7. 10.(금)	합격자 대상 개별통보(문자, 유선연락)
채용(예정)일	'26. 7월 중 ~ 8월 중	최종 합격자와의 협의에 따름

※ 상기 일정은 본교의 사정에 의하여 변경될 수 있음

6 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 6. 26.(금) 부터 2026. 7. 3.(금) 18:00까지

나. 제출방법 : 개별응모(메일접수) startup@hanbat.ac.kr

- 접수는 **2026. 7. 3.(금) 18:00까지** 접수된 것에 한하며, 서류 미비 등에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

7 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

- [서식 1] 제출 서류 목록 현황 1부
- [서식 2] 지원서 1부
- [서식 3] 자기소개서 1부
- [서식 4] 직무수행계획서 1부
- [서식 5] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- [서식 6] 공정채용 확인서 1부
- [서식 7] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- 최종학력증명서 1부
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 경력(재직)증명서 1부(최근 6월 이내 발행분) **※증빙서류 미제출시 경력 등 미인정**

- 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

- 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 장애인 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부

나. 기타(최종합격자에 한함)

- [서식 8] 성범죄 경력 조회 동의서 1부(최종합격자에 한함)
- 채용신체검사서 1부(최종합격자에 한함)

8 채용서류의 반환 청구 및 유의사항

가. 채용서류의 반환 청구

- 반환대상자 : 채용시험에 불합격하여 면접시험시 제출한 원본서류 반환을 청구한 자
※ 합격자는 반환하지 않음
- 반환서류 : 면접시험 시 제출한 원본서류
- 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외(법 제11조제1항)
- 반환청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일
- 청구방법 : 메일로 [서식 9] 채용서류 반환청구서 제출
- 반환방법 및 비용 : 등기우편(수취인 부담)으로 반환
- 반환시기 : 반환청구를 받은 날로부터 14일 이내에 반환

나. 유의사항

- 제출된 서류의 기재사항 착오, 연락불통 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 전형 채점결과는 공개하지 않으며, 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 대상자를 선발하지 않음
- 면접시험 시 신분증 반드시 지참 및 원본서류 제출
- 응시자와 심사위원 간에 친인척 관계 등 제척사유가 있는 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 합격자 통지 후라도 성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 공무원 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 계약체결 후에도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지 할 수 있음

- 사용기간(3개월) 중 업무수행 능력 부족, 근무 태도 불량 등으로 정상적인 직무 수행이 어렵다고 판단되는 경우, 평가 결과에 따라 계약을 해지할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가합격을 결정할 수 있음
- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경 내용을 공고 할 수 있음
- 본 전형계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고함
- 기타 자세한 내용은 국립한밭대학교 창업지원단 (042-828-8663)에 문의