국립한밭대학교 창업지원단
기간제근로자 채용 공고

국립한밭대학교 창업지원단에서는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 3월 30일
국립한밭대학교 창업지원단장

1 채용 분야 및 인원

유형	근무지	담당업무	인원	계약기간
기간제 계약직* (신입/경력)	국립한밭대학교 창업지원단	ㅇ 예비창업패키지 사업 업무 전반 ㅇ 모두의 창업 사업 업무 전반	0명	채용일로부터 ~ 2027.3.31.(수)까지

* 담당업무는 사무분장에 따라 변경될 수 있으며, 지원자의 경력과 역량에 따라 업무 부여
* 계약기간은 예비창업패키지 협약기간에 따라 계약하며, 협약에 따라 계약기간 조기 종료될 수도 있음

2 응시자격

가. 공통요건 : **원서 접수 마감일 기준** 다음의 요건을 **모두 충족**하는 자

- ○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- ○ 공무원 채용 신체검사 규정의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- ○ 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌 자)
- ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- ○ 학사학위 이상 소지자
- ○ 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 우대사항

- ○ 창업관련 사업운영 및 근무 경력이 있는 자

  ※ 경력(재직)증명서로 수행업무 확인 가능한 경력만 인정함

- ○ [별표 1] 자격증 보유자

  ※ 자격증 배점 기준에 따르며 개인별 자격증 점수는 10점을 초과할 수 없음

○ 취업지원대상자 및 의사상자

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족

3 근무조건

가. 계약기간 : 채용일로부터 ~ 2027. 3. 31.(수)까지

나. 보수 : 경력에 따른 보수규정에 따름

다. 근무시간 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 점심 1시간)

라. 주휴일, 연차 유급휴가 등 휴가는 근로기준법 및 내부규정 적용

4 채용방법 : 서류전형 및 면접

가. 1차 서류전형

○ 자격요건 등을 서면으로 심사하고, 전형기준에 따라 점수화하여 고득점순으로 2차 면접대상자 결정
○ 서류심사는 자기소개서, 직무수행기술서 및 우대조건을 기준으로 평가함
○ 서류심사 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보

나. 2차 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 소양 및 적격성 검정
○ 면접평가위원이 평정요소별로 평정하여 점수를 합산하여 평균함

다. 최종합격자 결정

○ 면접시험 포기자(결시자)는 불합격으로 함

○ 면접시험 평균점수 60점 미만자는 불합격 처리

○ 면접시험 결과 불합격자를 제외하고 최고득점자를 합격자로 결정

○ 최종합격예정자의 포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 채용이 불가할 경우에는 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 면접시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5 모집일정

구분	일자	비고
채용공고	'26. 3. 30.(월) ~ 4. 6.(월)	8일간 공고(주말, 공휴일 포함)
응시원서 등 서류접수	'26. 3. 30.(화) ~ 4. 6.(월)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	'26. 4. 8.(수)	합격자 대상 개별통보(문자, 유선연락)
면접시험	'26. 4. 10.(금)	면접시 신분증 반드시 지참 지원서류 원본 제출
최종 합격자 발표	'26. 4. 13.(월)	합격자 대상 개별통보(문자, 유선연락)
채용(예정)일	'26. 4월 중	최종 합격자와의 협의에 따름

※ **상기 일정은 본교의 사정에 의하여 변경될 수 있음**

6 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 3. 30.(월) 부터 2026. 4. 6.(월) 18:00까지

나. 제출방법 : 개별응모(메일접수) free-startup@hanbat.ac.kr

○ 접수는 **2026. 4. 6.(월) 18:00까지** 접수된 것에 한하며, 서류 미비 등에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

7 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

○ [서식 1] 제출 서류 목록 현황 1부

○ [서식 2] 지원서 1부

○ [서식 3] 자기소개서 1부

○ [서식 4] 직무수행계획서 1부

○ [서식 5] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

○ [서식 6] 공정채용 확인서 1부

○ [서식 7] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

○ 공고일 이후 발행한 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

○ 최종학력증명서 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

○ 경력(재직)증명서 1부(최근 6월 이내 발행분) **※증빙서류 미제출시 경력 등 미인정**

- 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

○ 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

○ 장애인 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부

○ 국가유공자 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부

나. 기타(최종합격자에 한함)

○ [서식 8] 성범죄 경력 조회 동의서 1부(최종합격자에 한함)

○ 채용신체검사서 1부(최종합격자에 한함)

8 채용서류의 반환 청구 및 유의사항

가. 채용서류의 반환 청구

○ 반환대상자 : 채용시험에 불합격하여 면접시험시 제출한 원본서류 반환을 청구한 자
※ 합격자는 반환하지 아니함

○ 반환서류 : 면접시험 시 제출한 원본서류
- 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외(법 제11조제1항)

○ 반환청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일

○ 청구방법 : 메일로 [서식 9] 채용서류 반환청구서 제출

○ 반환방법 및 비용 : 등기우편(수취인 부담)으로 반환

○ 반환시기 : 반환청구를 받은 날로부터 14일 이내에 반환

나. 유의사항

○ 제출된 서류의 기재사항 착오, 연락불통 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

○ 전형 채점결과는 공개하지 않으며, 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 대상자를 선발하지 않음

○ 면접시험 시 신분증 반드시 지참 및 원본서류 제출

○ **응시자와 심사위원 간에 친인척 관계 등 제척사유가 있는 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음**

○ 합격자 통지 후라도 **성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 공무원 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받을 경우 합격이 취소**될 수 있으며, **계약체결 후에라도**

기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지 할 수 있음

- **사용기간(3개월) 중 업무수행 능력 부족, 근무 태도 불량 등으로 정상적인 직무 수행이 어렵다고 판단되는 경우, 평가 결과에 따라 계약을 해지할 수 있음**
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가합격을 결정할 수 있음
- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경 내용을 공고 할 수 있음
- 본 전형계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고함
- 기타 자세한 내용은 국립한밭대학교 창업지원단 (042-828-8662)에 문의